

Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1.1. Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden, vertegenwoordiger van PUUR Training.

PUUR Training is een netwerkorganisatie van zelfstandige professionals, gevestigd te Voorburg en staat voorlopig als eenmanszaak geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Voorburg, onder nummer 58884734, BTW nummer NL183321194B01.

1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening;

1.4 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door PUUR Training.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten die PUUR Training met opdrachtgevers sluit aangaande het verzorgen van trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen training.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.4 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

3. Offerte & opdracht

3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een training stuurt PUUR Training een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen PUUR Training en opdrachtgever komt tot stand doordat beide partijen de offerte ondertekenen.

3.2 Indien PUUR Training en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan PUUR Training, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

4. Annulering

4.1 Annulering van de training door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde startdatum. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

4.2 Indien de training in geval van overmacht aan de kant van PUUR Training niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. PUUR Training kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

4.3 Indien PUUR Training bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is PUUR Training gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

5. Betaling

5.1 PUUR Training zendt opdrachtgever een factuur voor de betreffende training.

Opdrachtgever is verplicht het gehele bedrag ineens te voldoen voor start van de training. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of

verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door PUUR Training, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. PUUR Training is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die PUUR Training redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

6. Aansprakelijkheid

6.1 PUUR Training is verplicht de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens PUUR Training door een derde

wordt verzorgd, is PUUR Training niet aansprakelijk en komt schade die voortvloeit uit een handelen of nalaten door deze derde, zowel directe als indirecte schade, voor rekening van deze derde.

6.2 PUUR Training aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie door de opdrachtgever, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van PUUR Training.

6.3 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

6.4 Indien gebruiker aansprakelijk is voor directe schade dan is deze beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan PUUR Training voor de betreffende opdracht verschuldigd is en tot maximaal het bedrag van de uitkering van de aansprakelijkheidsverzekering van de gebruiker.

6.5 PUUR Training is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

6.6 Iedere aansprakelijkheid van PUUR Training is te allen tijde beperkt tot het maximaal geoffreerde bedrag van de desbetreffende training.

6.7 PUUR Training zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om, inzake de ontstane schade, rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

6.8 Een door PUUR Training verzorgde training zal slechts leiden tot een inspanningsverplichting. De trainer zal haar verplichtingen nakomen, zodanig als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen, van de trainer kan worden verlangd.

7. Vertrouwelijkheid

7.1 PUUR Training behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

7.2 PUUR Training staat persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

7.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

8. Klachten

8.1 Klachten dienen zo snel als mogelijk en binnen 7 dagen na ontdekking door opdrachtgever te worden ingediend door deze schriftelijk, onderbouwd te sturen naar info@puurtraining.nl.

8.2 Indien van een klacht kan niet leiden tot opschorting van de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

9. Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

9.1 Deze voorwaarden zijn te verkrijgen op de website van gebruiker

9.2 Van toepassing is steeds de laatste versie die gold ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst.